

Funktionenbeschreibung

Presse und Werbung

1. Funktionsbezeichnung	Verantwortliche*r Presse und Werbung, Mitglied des Vorstands
2. Vorgesetztes Gremium	Präsidium, Generalversammlung
3. Unterstellte Funktion	Verantwortliche*r Website, Verantwortliche*r Vereinsheft
4. Stellvertretung	Aktiv: Webmaster*in, Verantwortliche*r Vereinsheft Passiv: Präsidium
5. Hauptaufgaben, Ziele der Funktion	<ul style="list-style-type: none"> Ist verantwortlich für die Führung und Koordination des Ressorts Presse und Werbung. Initiiert und koordiniert alle Kommunikationsmassnahmen (extern und intern). Führt die Planung innerhalb des Ressorts (bzgl. Personal und Timing). Sorgt dafür, dass die Werte des Vereines nach innen und aussen sichtbar sind. Vertritt den Turnverein Lyss nach aussen gegenüber Partnern des Ressorts Presse und Werbung, im speziellen gegenüber Sponsoren.
6. Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> Führt die/den Webmaster*in und die/der Verantwortliche des Vereinsheftes Volle Ausgabenkompetenz im Rahmen des bewilligten Budgets im Ressort Kommunikation.
7. Unterschriftsberechtigung	<ul style="list-style-type: none"> Einzelunterschrift für Korrespondenz im Ressort Kommunikation ohne rechtsverbindlichen Charakter.
8. Teilnahme an Sitzungen	<ul style="list-style-type: none"> Nimmt an den Vereinsversammlungen und den Sitzungen des Vorstands teil. Nimmt an allen übrigen Sitzungen des Turnvereins Lyss nach eigenem Ermessen teil.
9. Information	<ul style="list-style-type: none"> Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Vorstandsmitglieder Informiert die Vorstandsmitglieder im Rahmen der Vorstandssitzungen umfassend über das Ressort Presse und Werbung.
10. Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikativ, sprachgewandt. Teamfähig. Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren.
Erstellt im Mai 2023	
Funktionsträgerin: Susanne Lauper	Ort, Datum, Unterschrift
Anhang: gültige „Ethik-Charta im Sport“ des Baspo	