

# Funktionenbeschreibung

## Presse und Werbung

<b>1. Funktionsbezeichnung</b>	Verantwortliche*r Presse und Werbung, Mitglied des Vorstands
<b>2. Vorgesetztes Gremium</b>	Präsidium, Generalversammlung
<b>3. Unterstellte Funktion</b>	Verantwortliche*r Website, Verantwortliche*r Vereinsheft
<b>4. Stellvertretung</b>	<b>Aktiv:</b> Webmaster*in, Verantwortliche*r Vereinsheft <b>Passiv:</b> Präsidium
<b>5. Hauptaufgaben, Ziele der Funktion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist verantwortlich für die Führung und Koordination des Ressorts Presse und Werbung.</li> <li>Initiiert und koordiniert alle Kommunikationsmassnahmen (extern und intern).</li> <li>Führt die Planung innerhalb des Ressorts (bzgl. Personal und Timing).</li> <li>Sorgt dafür, dass die Werte des Vereines nach innen und aussen sichtbar sind.</li> <li>Vertritt den Turnverein Lyss nach aussen gegenüber Partnern des Ressorts Presse und Werbung, im speziellen gegenüber Sponsoren.</li> </ul>
<b>6. Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Führt die/den Webmaster*in und die/der Verantwortliche des Vereinsheftes</li> <li>Volle Ausgabenkompetenz im Rahmen des bewilligten Budgets im Ressort Kommunikation.</li> </ul>
<b>7. Unterschriftsberechtigung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einzelunterschrift für Korrespondenz im Ressort Kommunikation ohne rechtsverbindlichen Charakter.</li> </ul>
<b>8. Teilnahme an Sitzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nimmt an den Vereinsversammlungen und den Sitzungen des Vorstands teil.</li> <li>Nimmt an allen übrigen Sitzungen des Turnvereins Lyss nach eigenem Ermessen teil.</li> </ul>
<b>9. Information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Vorstandsmitglieder</li> <li>Informiert die Vorstandsmitglieder im Rahmen der Vorstandssitzungen umfassend über das Ressort Presse und Werbung.</li> </ul>
<b>10. Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikativ, sprachgewandt.</li> <li>Teamfähig.</li> <li>Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren.</li> </ul>
Erstellt im Mai 2023	
Funktionsträgerin: Susanne Lauper	Ort, Datum, Unterschrift
Anhang: gültige „Ethik-Charta im Sport“ des Baspo	