

Pflichtenheft Materialverwalter(in)

Organisation

- Untersteht dem Präsidenten

Aufgaben

- Sorgt für betriebsfähiges Material für den Turnbetrieb
- Führt das Materiallager und Archiv
- Hilft bei Beschaffung von Neumaterial
- Führt regelmässige Materialkontrollen durch
- Führt ein Verzeichnis über die vorhandenen Schlüssel der verschiedenen Anlagen

Verantwortlichkeiten

- Trägt die Verantwortung für die Aufbewahrung und Instandhaltung des gesamten Vereinseigentums (Turngeräte, Festmaterial, usw.)
- Organisiert die Ausgabe und Rücknahme von ausgeliehenem oder auswärts benütztem Material
- Macht Materialeinkäufe / Reparaturen im Auftrag des Vorstandes oder des TK (besorgt wenn nötig Offerten)
- Führt die entsprechenden Inventarlisten

Allgemeines

- Bildet sich nach Möglichkeit an vom Verband ausgeschriebenen oder privaten Kursen weiter
- Schlägt seinen Nachfolger vor und führt ihn ins Amt ein